

轻工与食品学院招聘劳务派遣人员公告

根据工作需要，南京林业大学轻工与食品学院拟面向社会公开招聘行政工作人员 1 名，具体要求如下：

一、基本要求

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律，热爱高等教育事业，具有过硬的政治素养；

2. 本科及以上学历，专业不限，有计算机相关专业背景者优先考虑；

3. 具有较强的工作责任感，良好的职业道德、团队协作精神及组织协调能力；具有良好的文字表达能力和沟通能力；身体健康，能吃苦耐劳。

4. 具有较强的电脑操作能力，能够熟练使用 office 系列办公软件。

5. 年龄 35 周岁以下。

二、岗位职责

1. 负责院教务行政工作，协助院系领导做好日常教学秩序、教学检查，确保教学工作正常进行。

2. 负责做好教务处和院系教学方面的上传下达工作。规范院各类教学资料的整理归档工作。

3. 上报开课计划，落实教材征订。

4. 负责学期排课工作，发放各班级课表。

5. 负责师生教学座谈会和学生评教工作。
6. 负责安排学生学科考试和学校各类考试的监考任务。
7. 完成教务处和院系交办的其它工作任务。

三、报名时间

报名截止日期为从本信息发布之时起至2023年12月12日。

四、待遇情况

实行劳务派遣制，待遇面议。

五、报名方式

请将个人简历通过电子邮件发至 544614208@qq.com。

联系电话：025-85428793

联系人：祁老师

南京林业大学轻工与食品学院

2023年12月5日

